

# Ihre Steuercheckliste 2006

---

Haken Sie die vorhandenen Dokumente ab und legen Sie diese in ein Mäppchen...

- Formulare Steuererklärung oder Schreiben der Steuerverwaltung

---

- Lohnausweise und Taggeldbescheinigung für Arbeitslosengelder

---

- Belege zu Renten und Taggeldern (AHV/IV/BVG/SUVA oder andere Renten)

---

- Belege zu Zinserträgen per 31.12. (Sparhefte, Bankauszüge, Obligationen und übrigen Wertchriften usw.) sowie Belege der Kosten für Depotverwaltungen

---

- Belege zu erhaltenen oder bezahlten Unterhaltsbeiträge und Alimenten (Trennungsvereinbarung, Ehescheidungskonvention)

---

- Leistungen an unterstützungsbedürftige Erwerbsunfähige Personen

---

- Nachweis über Vermögenswerte (Fahrzeuge, Motorräder, Schiffe usw.)

---

- Belege der Rückkaufswerte der Lebensversicherungen

---

- Versicherungsnachweis der Krankenkassen

---

- Belege zu Schuldzinsen und der offenen privaten Rechnungen per 31.12.

---

- Belege zu Krankheitskosten (Zahnarzt, KK-Selbstbehalte, Brillen usw.)

---

- Belege zu Fahrkosten, Verpflegung, Wochenaufenthaltskosten (u.a. Wohnung), Ausbildungskosten, Arbeitszimmer und Beiträge an Berufsverbände

---

- Amtl. Schätzung zum Verkehrs- und Mietwert allfälliger Liegenschaften

---

- Belege zu Mietzinseinnahmen, Liegenschaftsaufwänden (Unterhalt, Liegenschaftsversicherung, Abwasser, Abwart, Stockwerkeigentumsabrechnungen usw.)

---

- Ausbildungskosten für Kinder und Kinderbetreuungskosten

---

- Belege der Spenden an gemeinnützige und politische Institutionen

---

- Säule 3a-Bescheinigung

---

- Angaben zu allfälligen Erbschaften oder Schenkungen

---

- Wenn vorhanden: definitive Veranlagung 2005

---

Jetzt haben Sie sämtliche Unterlagen griffbereit. **Rufen Sie mich an „033 222 67 19“ und wir vereinbaren einen Termin. Zusammen können wir Ihre Steuererklärung unbürokratisch und kompetent ausfüllen.**